

ประกาศเทศบาลตำบลหัวนา
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. 2570-2572)

ตามที่แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567-2569 ของเทศบาลตำบลหัวนาสิ้นสุดลง ในวันที่ 30 กันยายน 2569 เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำอัตรากำลัง การกำหนดโครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เทศบาลตำบลหัวนาได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2570-2572 โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ 10/2569 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2569 ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.2570-2572) ไปแล้วนั้น

เทศบาลตำบลหัวนา จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.2570-2572) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

(นายวันดี พึ่งสิงห์)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวนา

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวนา

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. 2570-2572)

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลหัวนา ดังกล่าว เทศบาลตำบลหัวนา มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ 2570-2572

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 ฝ่ายอำนวยการ -งานการเจ้าหน้าที่ -งานบริการสาธารณสุข -งานบริหารงานทั่วไป - ธุรการ - ประชาสัมพันธ์ 1.2 ฝ่ายปกครอง -งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานพัฒนาชุมชน 1.3 กลุ่มงานนิติการ -งานนิติการ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานบริหารงานทั่วไป - ธุรการ - กิจการสภา	1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 ฝ่ายอำนวยการ -งานการเจ้าหน้าที่ -งานบริการสาธารณสุข -งานบริหารงานทั่วไป - ธุรการ - ประชาสัมพันธ์ 1.2 ฝ่ายปกครอง -งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานพัฒนาชุมชน 1.3 กลุ่มงานนิติการ -งานนิติการ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานบริหารงานทั่วไป - ธุรการ - กิจการสภา	
2. กองคลัง 2.1ฝ่ายบริหารงานคลัง -งานการเงินและบัญชี -งานพัสดุและทรัพย์สิน -งานระเบียบการคลัง -งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -งานบริหารงานทั่วไป - ธุรการ	2. กองคลัง 2.1ฝ่ายบริหารงานคลัง -งานการเงินและบัญชี -งานพัสดุและทรัพย์สิน -งานระเบียบการคลัง -งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -งานบริหารงานทั่วไป - ธุรการ	
3 กองช่าง -งานวิศวกรรมโยธา -งานผังเมือง -งานสาธารณูปโภค -งานสำรวจและออกแบบ -งานเครื่องจักรกล -งานบริหารงานทั่วไป - ธุรการ	3 กองช่าง -งานวิศวกรรมโยธา -งานผังเมือง -งานสาธารณูปโภค -งานสำรวจและออกแบบ -งานเครื่องจักรกล -งานบริหารงานทั่วไป - ธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
4 กองการศึกษา 4.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา -งานบริหารการศึกษา -งานกิจการโรงเรียน -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน 4.2 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา -งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม -งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ -งานบริหารงานทั่วไป - ธุรการ	4 กองการศึกษา 4.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา -งานบริหารการศึกษา -งานกิจการโรงเรียน -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน 4.2 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา -งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม -งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ -งานบริหารงานทั่วไป - ธุรการ	
5 หน่วยตรวจสอบภายใน 1 งานตรวจสอบภายใน	5 หน่วยตรวจสอบภายใน 1 งานตรวจสอบภายใน	